



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: Grenasi s. r. o.

Sídlo: Nerudova 14, Košice 040 01

IČO: 46 511 792

zapísaný v ORSR OS Košice I, odd.: Sro, vložka číslo: 29718/V

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Pavol Horňák

0948 227 292  
01

pavol.hornak@grenasi.sk

Nerudova 14, Košice 040

## Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétnu vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **zároveň získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takého spracúvania a ďalšie (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

### Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie neúplných osobných údajov**. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom stíhať dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, prenesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietat

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodu týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietat spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

## Ďalšie informácie:

- Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétnie určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétné určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. V záujme zachovania transparentnosti a zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracúvania osobných údajov uvedené samostatne, v závere týchto zásad OOÚ, rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.
- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**
- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzavorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



**Účely spracúvania, právny základ, kategórie prijemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:**

## III.1 PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výber zamestnancov</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li> <li>- plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li> <li>- mzdrová politika zamestnávateľa</li> <li>- evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkových kariet</li> <li>- evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</li> </ul>						
	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>						
<b>Právny základ</b>	<table border="0"> <tr> <td style="width: 15%;">Výber zamestnancov</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov</td></tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td></tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td><td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti</td></tr> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti
Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti						
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výber zamestnancov</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li> <li>- plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li> <li>- mzdrová politika zamestnávateľa</li> <li>- evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkových kariet</li> <li>- evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</li> </ul>						
	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>						
<b>Právny základ</b>	<table border="0"> <tr> <td style="width: 15%;">Výber zamestnancov</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov</td></tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td><td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td></tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td><td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti</td></tr> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti
Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti						



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prípadku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,  zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotnických pracovníkoch, stavovských organizáciach v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov  zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
mzdová politika zamestnávateľa	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  <i>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</i>
	Kontrola dochádzky zamestnancov	Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce
Kategória príjemcov	sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, Urad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovskej spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov  (uvedené lehoty sú po skončení PP)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérská zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)  Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd  Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Pripustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám  Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	70 rokov  50 rokov  5 rokov  10 rokov
Kategória doknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyžívované deti zamestnancov, rodičia vyžívovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Kategórie osobných údajov

### Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelení,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídatkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej nôdzi a príspevkov k dâvke v hmotnej nôdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov tažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodu,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodu, o druhu dôchodu,
- údaje zo zamestaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
  - meno, priezvisko, titul,
  - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrade“ a „Oznámenie o pojistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
  - meno a priezvisko, titul,
  - adresa, bydlisko,
  - dátum narodenia,
  - pracovné zaradenie, funkcia,
  - lekárská správa, zdravotnícky posudok,
  - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><b><u>Pracovná zdravotná služba</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- dátum a miesto narodenia,</li> <li>- rodné číslo, adresa, bydlisko,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</li> </ul>
	Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>
	Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>

## III.2 EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanec číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“</i> <i>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potencionálni partneri návštěvník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie</i>
<b>Lehoty na vymazanie</b>	<i>30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>os. údajov</b>	<i>zverejnené údaje.</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>zamestnanec</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>- titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa,</i></li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.3 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

<b>spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.</i>				
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</i> <i>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i>				
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, poverení zamestnanci</i>				
<b>Lehoty na vymazanie</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><i>Faktúry</i></td> <td><i>10 rokov</i></td> </tr> <tr> <td><i>Interné doklady</i></td> <td><i>10 rokov</i></td> </tr> </table>	<i>Faktúry</i>	<i>10 rokov</i>	<i>Interné doklady</i>	<i>10 rokov</i>
<i>Faktúry</i>	<i>10 rokov</i>				
<i>Interné doklady</i>	<i>10 rokov</i>				



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>os. údajov</b> <i>(uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)</i>	<p>Pokladňa</p> <p>Vymáhanie pohľadávok</p> <p>Bankové výpisy</p> <p>Účtovné závierky</p> <p>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateľa a odberateľa – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov,</p> <p>zástupcovia dodávateľov a odberateľov</p>	10 rokov 5 rokov 10 rokov 10 rokov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> </ul> <p>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</p>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> </ul> <p>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</p>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>		



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## III.4 PRÁVNE VZŤAHY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>zabezpečenie vedenia právnej agendy</b> (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- súdne orgány</li> <li>- exekútorské úrady</li> <li>- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>- poverení zamestnanci</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- súdne spory, Pracovnoprávne spory, Právne posudky a právna korešpondencia – 10 rokov</li> <li>- evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam – 10 rokov</li> <li>- evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</li> </ul>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>- dlužníci,</li> <li>- protistrany v sporoch,</li> <li>- iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>
<b>Kategórie osobných</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> </ul>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– štátnej príslušnosti,</li> <li>– adresu, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– číslo občianskeho preukazu,</li> <li>– u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>– číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– e-mailová adresa.</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.5 ZMLUVNÉ VZŤAHY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlív, kúpnych zmlív.  Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlív v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlív a majetkových sankcií, práv na nahradu škody a pod.	
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</p> <p>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</p>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	podľa príslušných právnych predpisov
	Banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Poistovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a Kuriérskie spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
	Dodávateľia	zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Auditor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</li> </ul>	10 rokov		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</li> </ul>	10 rokov		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poistné udalosti</li> </ul>	10 rokov		
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	zmluvná strana – fyzická osoba			
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titul</li> <li>- Meno</li> <li>- Priezvisko</li> <li>- Dátum narodenia</li> <li>- Rodné číslo</li> <li>- Telefónne číslo</li> <li>- Mailová adresa</li> <li>- Číslo občianskeho preukazu</li> <li>- EVČ</li> <li>- Cena</li> <li>- Číslo účtu</li> </ul>			
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>				
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>				

## III.6 SPRÁVA REGISTRATÚRY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registrátorom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.
<b>Právny základ</b>	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,  Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci			
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách	5 rokov		
	Registratúra	10 rokov		
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom			
<b>Kategórie osobných údajov</b>	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom			
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>				
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>				

## III.7 EVIDENCIA SZČO

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
<b>Právny základ</b>	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– banka – číslo účtu,</li> <li>– kontaktné údaje.</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.8 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
<b>Právny základ</b>	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie príjemcov</b>	poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>– osobné číslo zamestnanca,</li> <li>– zamestnanecké číslo zamestnanca,</li> <li>– odborný útvar,</li> <li>– miesto výkonu práce,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– faxové číslo,</li> <li>– adresa elektronickej pošty na pracovisko,</li> <li>– identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## III.9 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadosti fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
<b>Právny základ</b>	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– titul, meno a priezvisko,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– kontaktné údaje,</li> <li>– údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadost' o uplatnenie práv týka,</li> <li>– ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv</li> </ul>
	Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>
	Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>

## III.10 EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným</b> .
<b>Právny základ</b>	§118 Zákona č. 513/1991 Zb. <i>Obchodný zákonník</i> v znení neskorších predpisov  „Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– súdne orgány</li> <li>– exekútorské úrady</li> <li>– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>– advokát</li> <li>– spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.</li> <li>– poverení zamestnanci</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul</li> <li>– bydlisko</li> <li>– rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</li> </ul>
	Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>
	Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## III.11 MARKETING

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Vykonávanie marketingových prieskumov a poskytovanie informácií o prevádzkovateľovi dotknutej osobe. Jedná sa o poskytovanie informácií súvisiacich s ponukou tovarov a služieb prevádzkovateľa alebo jeho obchodných partnerov, vrátane zasielania informácií o zvýhodnených ponukách, produktoch a iných aktivitách, ako i zasielanie obchodných oznámení prostredníctvom elektronických prostriedkov - formou poštového/e-mailového/alebo telefonického kontaktovania na kontaktné údaje uvedené dotknutou osobou.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>fyzická osoba – záujemca, ktorý prejavil záujem o marketingové informácie</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>titul, meno, priezvisko, t.č. e-mail</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## III.12 ZÁZNAMOVÉ ZARIADENIE A KARTA VODIČA

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa cestnej prepravy zabezpečiť inštaláciu záznamového zariadenia v každom vozidle, ktoré používa na prepravu cestujúcich alebo na prepravu tovaru, a na jeho prevádzku používať záznamové listy a karty.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 461/2007 Z.z. o používaní záznamového zariadenia v cestnej doprave</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci kompetentné orgány verejnej správy</i>
<b>Lehoty na vymazanie</b>	<i>Podľa reg. poriadku</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. Údajov	
Kategórie dotknutých osôb	vodič
Kategórie osobných údajov	meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu vodiča
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	



pavol.hornak@grenasi.sk



0948 227 292

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

**Obchodné meno:** Grenasi s. r. o.

**Sídlo:** Nerudova 14, Košice 040 01

**IČO:** 46 511 792

**zapísaný v ORSR OS Košice I, odd.: Sro, vložka číslo: 29718/V**

**Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:** *Kontaktná osoba: Pavol Horňák*



0948 227 292



pavol.hornak@grenasi.sk



Nerudova 14, Košice 040 01

Chceli by sme Vás upovedomiť o skutočnosti, že ako prevádzkovateľ spracúvame Vaše osobné údaje **za účelom vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktoré ste nám neposkytli ako dotknutá osoba Vy priamo, ale pochádzajú od konkrétneho zdroja**. Účel spracúvania predstavuje dôvod, pre ktorý sa spracúvajú Vaše osobné údaje v našom informačnom systéme na presne určenom právnom základe, ktorý predstavuje Váš súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia. Účel je teda konkrétnie určený, výslovne uvedený a oprávnený, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia. Ako dotknutá osoba však máte právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu pritom nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie dotknutých osobných údajov:** údaje zo životopisu, motivačného listu

**Doba uchovávania osobných údajov:** 1 rok odo dňa zaradenia do databázy uchádzačov o zamestnanie

**Zdroj, z akého pochádzajú osobné údaje:** [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk), .....

**Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov:** Neexistujú

**Cezhraničný prenos osobných údajov:** Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania:** Neprofiluje sa

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Práva dotknutých osôb:

Právo na prístup k OU

Právo na opravu

Právo na výmaz

Právo na prenosnosť

Právo na obmedzenie spracúvania

Právo namietať

Právo podať návrh

*Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétny vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste*

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **základné právo na prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takého spracúvania a ďalšie. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívny nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

### Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie neúplných osobných údajov**. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

### Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získaval alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získaval v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnem záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom stíhať dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, prenesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietat'

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnnej situácie. Môže namietat' spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

## Ďalšie informácie:

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**
- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzavorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



pavol.hornak@grenasi.sk



0948 227 292



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)